

UCHWAŁA NR 245/XXIX/2026
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miejska Sierpca uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc Uchwały:

1. NR 185/XXII/2005 Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu,

2. Nr 194/XXIII/2008 w sprawie nowelizacji Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu przyjętego Uchwałą NR 185/XXII/2005 Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia 30 marca 2005r.,

3. Nr 402/LIX/2014 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 13 lutego 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 185/XXII/2005 dotyczącej przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu oraz Uchwały Nr 194/XXIII/2008 w sprawie nowelizacji Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu,

4. NR 173/XXIII/2019 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu;

5. NR 196/XXIII/2025 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 29 października 2025 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Dariusz Malanowski

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Miasta Sierpc.

§2.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o pomocy społecznej,
- 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 5) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 8) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 9) ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 10) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) ustawy o systemie oświaty w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 13) ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 14) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 15) ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 16) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 17) ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 18) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 19) ustawy o finansach publicznych,
- 20) ustawy o rachunkowości,
- 21) ustawy o samorządzie gminnym,
- 22) ustawy o pracownikach samorządowych.

§3.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sierpcu,
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc,

- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpca,
- 4) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu,

Rozdział II

Cele i zakres działania Ośrodka

§4.

1. Zadania pomocy społecznej w Mieście Sierpcu wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sierpcu a terenem działania jest Miasto Sierpc.
3. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka; umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości; zapobiega tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Ośrodek współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
5. Ośrodek, realizując zadania zlecone Miastu z zakresu administracji rządowej, kieruje się wytycznymi przekazanymi przez Wojewodę.
6. Ośrodek, wykonując zadania własne Miasta w zakresie pomocy społecznej, kieruje się wytycznymi Burmistrza.
7. Ośrodek może realizować, w porozumieniu z Burmistrzem, inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego i polityki społecznej Miasta.
8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§5.

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§6.

Do zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należą zadania gminy własne oraz zlecone, określone w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest profilaktyki integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń (zasiłków stałych, okresowych, celowych);
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) dożywianie dzieci;
- 6) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 7) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 8) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- 9) kierowanie mieszkańców do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za ich pobyt w tych domach;
- 10) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 11) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 13) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 14) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

§7.

Ośrodek realizuje również inne zadania wynikające z ustaw wymienionych w §2., które mają na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i zasiłków dla opiekunów;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- 5) ustalanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przysługującym świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Miasta;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania dodatków mieszkaniowych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania jednorazowego świadczenia, z tytułu urodzenia żywego dziecka wymagającego z uwagi na stan zdrowia wsparcia;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendia szkolne;
- 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja Ośrodka**

§8.

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
3. Dyrektor działa w granicach i na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Radę i Burmistrza. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.
4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Ośrodka.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka,
 - 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami udzielonymi przez Burmistrza i Radę,
 - 3) ustalanie rocznego planu finansowego i jego realizacja,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) wydawanie zarządzeń instrukcji, poleceń służbowych,
 - 6) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
 - 7) sporządzanie sprawozdań, analiz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i pomocy społecznej oraz przepisów prawa.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz, ustalając sposób, zasady i zakres kontroli powierzonych do realizacji zadań własnych Miasta. W zakresie zadań zleconych nadzór sprawuje Wojewoda.

§9.

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.
4. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Ośrodka określa Regulamin pracy.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

§10.

Dyrektor może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§11.

W strukturze Ośrodka funkcjonują m.in.:

- 1) placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, która zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań - Świetlica środowiskowa „Kolorowa Przystań”.
- 2) ośrodki wsparcia dziennego będące miejscem samopomocy i integracji, gdzie seniorzy mogą spędzać czas wolny, rozwijać zainteresowania i utrzymywać kontakty społeczne:
 - a) Dzienny Dom Pomocy, ze stołówką z bezpłatnymi zupami;
 - b) Klub Senior+.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§12.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Miasta. Zmiany budżetowe w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Ośrodka zatwierdza Dyrektor.
4. Ośrodek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z zatwierdzonego planu finansowego jednostki, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.
5. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta, budżetu państwa oraz innych przewidzianych prawem źródeł.

6. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach podmiotom określonym przepisami prawa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Uchwała RM ws. uchwalenie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu.

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14)

Justyna Babecka, Artur Dariusz Balcerowski, Zbigniew Długokęcki, Joanna Frej, Waldemar Frydrychowicz, Barbara Gil, Krzysztof Kacperski, Dariusz Malanowski, Michał Roznoch, Krzysztof Rudowski, Dariusz Sieciński, Wojciech Andrzej Skořutowski, Krzysztof Skrzyński, Joanna Marta Szewczykowska

NIEOBECNI (1)

Przemysław Bukowski

Głosowanie zakończono w dniu: 25 lutego 2026, o godz. 11:36