

UCHWAŁA NR 60/V/2024
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), Rada Miejska Sierpca uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie Miasto Sierpc i jej jednostkom podległym dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Sierpc lub jej jednostkę podległą;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Miasto Sierpc;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) będące zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wobec Gminy Miasto Sierpc lub jednostki organizacyjnej według stanu na dzień podjęcia decyzji w sprawie zastosowania ulgi;
- 5) organie - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności.

§ 3.

1. Należności pieniężne, z zastrzeżeniem §6, mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł.;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są inne osoby odpowiadające solidarnie lub in solidum, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników w ten sposób.

§ 4.

1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty.

3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

4. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

§ 5.

1. Organ może zastosować ulgi wskazane w § 3 i § 4 na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) dokumenty zawierające informacje o wysokości majątkowej i rodzinnej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wskazanych jako podstawa zastosowania ulgi wyszczególnionej we wniosku.

3. Podmiot właściwy do rozpoznania wniosku może żądać okazania oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane uzasadniające okoliczności złożenia wniosku.

5. W przypadku braku uzasadnienia złożenia wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające, organ wzywa dłużnika w terminie 7 dni od dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Zgodnie z przepisami regulującymi zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, każdorazowo należy analizować zasadność ich udzielenia. W tym celu należy zbadać stan materialny i rodzinny zobowiązanych osób fizycznych, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, a także osób prawnych przeanalizować sytuację ekonomiczno-finansową firmy (gospodarstwa rolnego) oraz zweryfikować warunki dopuszczalności takiej pomocy w kontekście przepisów o pomocy publicznej, w przypadku gdy wniosek o ulgę złoży przedsiębiorca. Podjęcie decyzji wymaga więc zebrania i oceny materiału dowodowego.

7. W sprawach stosowania ulg należności cywilnoprawnych przedmiotem oceny musi być stan faktyczny, w tym głównie sytuacja finansowa zobowiązanego istniejąca w dacie rozstrzygnięcia sprawy.

§ 6.

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa § 3 ust.1 pkt 5 i § 4 ust. 1 stanowi pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)z wyłączeniem możliwości udzielania pomocy de minimis w rolnictwie oraz w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, oprócz wniosku, o którym mowa w § 5, również:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40).

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 7.

Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

§ 8.

Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia/ugody.

§ 9.

1. Do udzielania ulg w postaci umarzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta Sierpca.

2. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) na wniosek w formie pisemnej umowy zawartej z dłużnikiem,
- 2) z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Dariusz Malanowski

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Uchwała RM ws. określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Justyna Babecka, Artur Dariusz Balcerowski, Przemysław Bukowski, Zbigniew Długokęcki, Waldemar Frydrychowicz, Barbara Gil, Dariusz Malanowski, Michał Roznoch, Krzysztof Rudowski, Dariusz Sieciński, Wojciech Andrzej Skorłutowski, Krzysztof Skrzyński, Joanna Marta Szewczykowska

NIEOBECNI (2)

Joanna Frej, Krzysztof Kacperski

Głosowanie zakończono w dniu: 28 sierpnia 2024, o godz. 12:38